

# Kostenpflichtige Infoveranstaltung zum Thema

## RA-MICRO und die Organisation elektronischer Abläufe in der Kanzlei

### Veranstaltungsinhalt:

1. beA-Anwendungsberatung
2. Scannen und durchsuchbare PDF erzeugen
3. E-Akte, E- Eingangskorb
4. E-Brief
5. E-Aus- und -Eingangsfach
6. E-Mail-Aufbewahrung
7. E-Rechtsschutz
8. WebAkte
9. Go App oder/und Mobil AP

**Juli bis Dezember 2017**



**RA-MICRO**  
Zertifizierter Schulungspartner

**RA-MICRO**



Richter & Schimmang  
EDV-Systeme GmbH

Frau Schimmang

Tel.: 03723/6501-0

Fax: 03723/6501-55

Mail: [support@rse-edv-systeme.de](mailto:support@rse-edv-systeme.de)

[www.rse-edv-systeme.de](http://www.rse-edv-systeme.de)

### Veranstaltungsort:

Richter & Schimmang, Stollberger Str. 4, 09353 Oberlungwitz oder  
individuell in Ihrer Kanzlei

### Veranstaltungsdauer: 4 Stunden

### Kosten:

99,00 Euro pro Person

Kanzleiveranstaltungen zu individuellen Terminen möglich - 320 Euro (max. 6 Personen)

<b>Termine:</b>	25.07.2017	10.08.2017	08.09.2017	06.10.2017	10.11.2017	08.12.2017	<b>09 - 13 Uhr</b>
	26.07.2017	24.08.2017	22.09.2017	20.10.2017	24.11.2017	15.12.2017	<b>13 - 17 Uhr</b>

### Anmeldung:

**Teilnehmer:**

**Termin:**

**Unterschrift:**

**Stempel:**

Wegen Unter- und Überbelegung behalten wir uns die Absage der Termine vor (mind. 2 Personen).



## RA-MICRO

auch im Internet unter [www.rse-edv-systeme.de](http://www.rse-edv-systeme.de)

Bei Fragen für andere Seminare und kanzleiinterne Schulungen rufen Sie uns bitte an.

## Juli bis Dezember 2017



Richter & Schimmang  
EDV-Systeme GmbH

Frau Schimmang

Tel.: 03723/6501-0

Fax: 03723/6501-55

[support@rse-edv-systeme.de](mailto:support@rse-edv-systeme.de)

[www.rse-edv-systeme.de](http://www.rse-edv-systeme.de)

### Alle Preise verstehen sich Netto zzgl. Mwst.

Wegen Unter- und Überbelegung behalten wir uns die Absage der Termine vor.

<b>Einsteigerseminar</b>	<b>9 - 13 Uhr</b>
▶ Aktenanlage (Suchen, Finden und Erg. Stammdaten)	
▶ Adressanlage (ges. Vertreter und Auswertung)	
▶ Übernahme Adressen in Textverarbeitung	
▶ Handhabung TV (Gebührenabrechnung)	
▶ Wiedervorlagen eintragen und drucken	
<b>Preise:</b> 99,00 (99,00 Euro p. P.)	<b>Termine:</b>
	<b>01.08.2017 07.11.2017</b>
	<b>05.09.2017</b>
<b>Ort: Schulungsraum von RSE</b>	<b>10.10.2017</b>

Teilnehmer:  
Unterschrift:

Kanzleistempel:

<b>Buchhaltung</b>	<b>9 - 13 Uhr</b>
▶ Anpassung/Erläuterung v. Kontenplan	
▶ Buchungsmasken an Beispielen erklären	
▶ Umbuchungen, Korrektur oder Storno in der Praxis	
▶ offene Rechnungen über OP-Liste überwachen	
<b>Preise:</b> 99,00 (99,00 Euro p. P.)	<b>Termine:</b>
	<b>15.08.2017 14.11.2017</b>
	<b>19.09.2017 05.12.2017</b>
<b>Ort: Schulungsraum von RSE</b>	<b>24.10.2017</b>

Teilnehmer:  
Unterschrift:

Kanzleistempel:

<b>Gebühren/Kosten</b>	<b>9 - 13 Uhr</b>
▶ Vorschuss- und Endabrechnung erstellen	
▶ Beachtung BGH Urteil 2300 VV RVG	
▶ Zeithonorar	
▶ Abrechnung Honorarauslagen (z. B. Aktenversendungs- pauschale)	
	<b>Termine:</b>
<b>Preis:</b> 99,00 Euro p. P.	<b>07.08.2017</b>
	<b>12.09.2017</b>
	<b>17.10.2017</b>
<b>Ort: Schulungsraum von RSE</b>	<b>21.11.2017</b>

Teilnehmer:  
Unterschrift:

Kanzleistempel:

### Neuheiten 2017

▶ <b>beA - Anwendungsberatung</b>	
▶ <b>Verwendung Online-Dienste</b>	
▶ <b>Kalender+ wird Pflicht</b>	
	<b>Abgleich mit Smartphone</b>
	<b>21.08.2017 09 - 11 Uhr</b>
	<b>26.09.2017 15 - 17 Uhr</b>
<b>Preis:</b> 59,00 €	<b>30.10.2017 09 - 11 Uhr</b>
<b>p. P.</b>	<b>28.11.2017 15 - 17 Uhr</b>
	<b>12.12.2017 09 - 11 Uhr</b>

Teilnehmer:  
Unterschrift:

Kanzleistempel:

Wegen Unter- und Überbelegung behalten wir uns die Absage der Termine vor (mind. 2 Personen).